

ADELE-TEAM version 2.7.0

Guide d'utilisation

Table des matières

Description	4
Première installation.....	5
Installation des voix Microsoft	9
Principes généraux	13
Je paramètre l'écoute auditive.....	14
Je paramètre l'affichage visuel	16
Je lis et écoute un document	18
J'importe un document	19
J'affiche un document récent.....	20
Je navigue entre les 2 derniers documents.....	22
Je ferme un document.....	23
J'arrête la lecture	24
Je reprends la lecture	25
Écoute rapide.....	26
Je recherche dans le texte	28
Je marque le texte	30
Je démarque le texte	31
Je navigue entre les marques-texte	32
Je stabilote.....	33
Je déstabilote.....	35
Je navigue entre les stabilotages.....	36
J'extrait les zones stabilotées	37
Je prélève le texte.....	38
J'exporte le texte	39
Je crée et rédige un document	40
Je suis en écho logique	41
Je suis en dictée vocale.....	42
Où suis-je ? ... je me relis	43
Je relis et améliore mon texte	44
Qu'ai-je écrit avant ?.....	45
Qu'ai-je écrit après ?.....	46

J'insère un marque-texte.....	47
Je vais à un point marqué.....	48
Je supprime un marque-texte	49
Je lis et écoute mon texte.....	50
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	53
Je recherche dans mon texte.....	54
Après synchronisation, je reviens au pointeur.....	56
Je passe le correcteur	57
J'exporte mon texte.....	60
J'imprime mon texte.....	62
Glossaire des icônes.....	63

Description

L'application ADELE-TEAM fonctionne sur tout ordinateur muni d'une architecture 32/64 bits (cela correspond à la plupart des PC achetés après juin 2012) et disposant de Windows 7 ou suivant.

Lorsque l'application est en service, une fenêtre comportant deux zones de texte est à l'écran. La première à gauche (nommée « consultation ou lecture seule ») permet de recevoir les documents à lire. La seconde à droite (nommée « rédaction, modification avec relecture ») permet de rédiger des documents. Au-dessus des deux zones, se trouvent les lignes d'onglets suivantes :

- Pour la zone de lecture : Document, Chercher, Stabiloter, Régler, Prélever et Aide
- Pour la zone d'écriture : Document, Chercher, Stabiloter, Corriger, Régler, Prélever et Aide

Au pied des zones de texte se trouvent des boutons de commandes de lecture vocale et de marquage. La disposition des boutons de commandes de lecture reprend celle des touches de commandes correspondantes et leur comportement est respectivement identique (les touches de commandes sont essentiellement les quatre touches de flèches du clavier).

Par défaut, les commandes clavier s'appliquent automatiquement à la zone contenant du texte. Si les deux zones contiennent du texte, elles s'appliquent à la zone activée. La zone active est celle où vous cliquez. Vous pouvez également basculer d'une zone à l'autre en tapotant deux fois sur la touche « Alt ». Un signal sonore à deux tons vous indique le changement.

Première installation

Vous venez de télécharger ADELE-TEAM sur votre ordinateur. Lorsque vous lancez ADELE-TEAM pour la première fois, il s'installe préalablement.

- Si vous êtes sur l'ordinateur de votre entreprise ou de votre administration, votre ordinateur doit être « en mode administrateur ». Si ce n'est pas le cas, contactez votre Direction des Systèmes Informatiques (DSI).
- Si vous êtes sur un ordinateur personnel, vous pouvez lancer directement ADELE-TEAM pour qu'il s'installe.

Dans tous les cas, vous pouvez lancer ADELE-TEAM en toute sécurité. Dans le cas où les voix sont déjà disponibles sur votre ordinateur, l'installation est totalement automatisée et le logiciel sera directement prêt à être utilisé. Dans le cas où les voix ne sont pas disponibles, des messages apparaîtront aux trois étapes d'installation.

Vous êtes sous Windows 7 :

- Si vous êtes sur votre ordinateur professionnel, mettez-vous en « mode administrateur ». Eventuellement, contactez votre DSI pour vous ouvrir temporairement ce mode. Lancez ADELE-TEAM.
- Si vous êtes sur votre ordinateur personnel, vous pouvez lancer directement ADELE-TEAM pour qu'il s'installe.

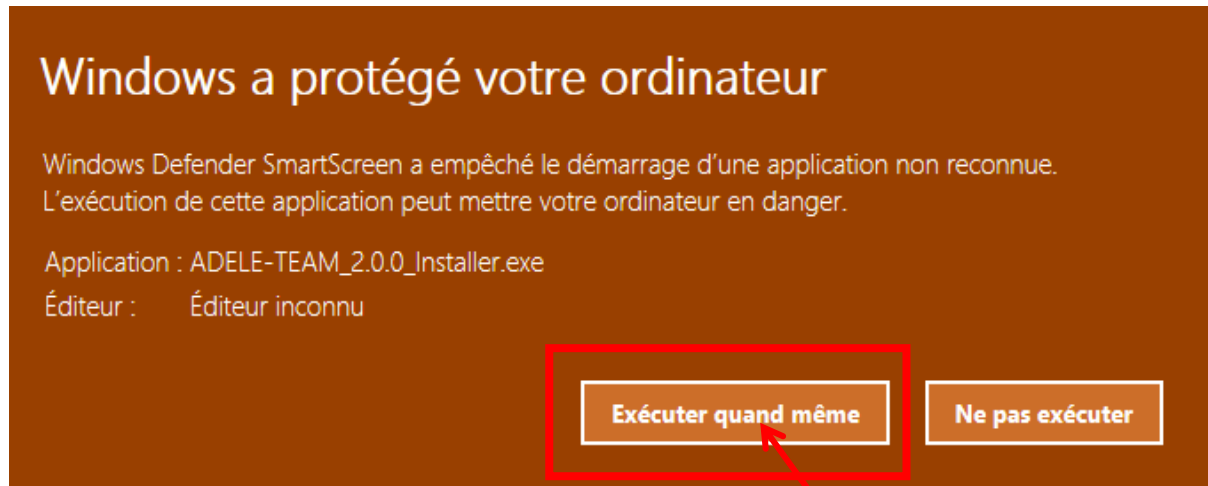
L'installation se fait en trois étapes :

1. Proposition d'installation : cliquez sur « continuer » ,
2. Installation : une fenêtre apparaît et disparaîtra automatiquement
3. Autorisation : cliquez sur « oui » pour poursuivre et terminer l'installation.

Vous êtes sous Windows 8 :

- Si vous êtes sur votre ordinateur professionnel, mettez-vous en « mode administrateur ». Eventuellement, contactez votre DSI pour vous ouvrir temporairement ce mode. Lancez ADELE-TEAM.
- Si vous êtes sur votre ordinateur personnel, vous pouvez lancer directement ADELE-TEAM pour qu'il s'installe.

Windows intercepte le lancement d'ADELE-TEAM qu'il considère comme une application encore inconnue sur votre ordinateur. La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur le bouton « Exécuter quand même » pour poursuivre le lancement et l'exécution d'ADELE-TEAM.



Cliquez ici

Vous êtes sous Windows 10 :

- Si vous êtes sur votre ordinateur professionnel, mettez-vous en « mode administrateur ». Eventuellement, contactez votre DSI pour vous ouvrir temporairement ce mode. Lancez ADELE-TEAM.
- Si vous êtes sur votre ordinateur personnel, vous pouvez lancer directement ADELE-TEAM pour qu'il s'installe.

Windows intercepte le lancement d'ADELE-TEAM qu'il considère comme une application encore inconnue sur votre ordinateur. La fenêtre suivante apparaît. Cliquez sur les mots « informations complémentaires » mis à la fin du texte.

Windows a protégé votre ordinateur

Windows Defender SmartScreen a empêché le démarrage d'une application non reconnue.
L'exécution de cette application peut mettre votre ordinateur en danger.

Informations complémentaires

Cliquez ici

Ne pas exécuter

Une seconde fenêtre apparaît. Cliquez sur « Exécuter quand même ».

Windows a protégé votre ordinateur

Windows Defender SmartScreen a empêché le démarrage d'une application non reconnue.
L'exécution de cette application peut mettre votre ordinateur en danger.

Application : ADELE-TEAM_2.0.0_Installer.exe

Éditeur : Éditeur inconnu

Exécuter quand même

Ne pas exécuter

Cliquez ici

Pour apprendre à l'utiliser, observer les contenus et effets des onglets, n'hésitez pas à cliquer sur l'aide conçue autant comme une aide ponctuelle que comme un tutorial.

Installation des voix Microsoft

Sur Windows 10, seules les voix « Hortense » (français) et « Zira » (anglaise) sont installées par défaut. D'autres voix existent en français, en anglais et dans d'autres nombreuses autres langues.

Pour installer d'autres voix :

1. Cliquez sur le lien suivant :

<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=27224>

2. Cliquez sur le bouton rouge « Download »

Microsoft Speech Platform - Runtime Languages (Version 11)

A rectangular button with a red background and the word "Download" in white text.

3. Une nouvelle page apparaît avec la liste des voix Microsoft.

Choose the download you want



<input type="checkbox"/> File Name	Size
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-US_Helen.msi	16.5 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-US_ZiraPro.msi	20.4 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_es-ES_Helena.msi	11.4 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_es-MX_Hilda.msi	13.3 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_fr-FI_Heidi.msi	8.9 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_fr-CA_Harmonie.msi	22.1 MB

Download Summary:
KBMBGB

You have not selected any file(s) to download.

Total Size: 0

[Next](#)

4. Choisissez-la (ou les) voix que vous souhaitez télécharger.

Exemple : Si vous souhaitez télécharger la voix espagnole

- a. Cochez la case « Helena ».
- b. La voix « Helena » apparaît à droite dans la liste des voix sélectionnées
- c. Cliquez sur le bouton bleu « Next » pour lancer le téléchargement.

Attention : si vous lisez un texte d'une langue (par exemple, le français) par une voix d'une autre langue (par exemple, l'espagnol), le texte paraîtra peu ou pas compréhensible. Choisissez donc la langue en fonction du texte à lire. Au-delà du français et de l'anglais, la correspondance entre texte et voix sera effectuée dans une prochaine version.

Choose the download you want



<input type="checkbox"/> File Name	Size
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-GB_Hazel.msi	7.1 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-IN_Heera.msi	6.2 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-US_Helen.msi	16.5 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_en-US_ZiraPro.msi	20.4 MB
<input checked="" type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_es-ES_Helena.msi	11.4 MB
<input type="checkbox"/> MSSpeech_TTS_es-MX_Hilda.msi	13.3 MB

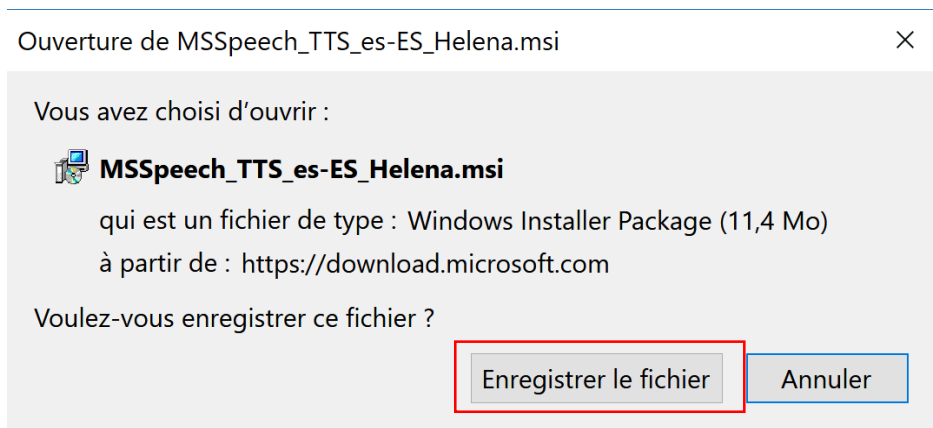
Download Summary:
KBMBGB

1. MSSpeech_TTS_es-ES_Helena.msi

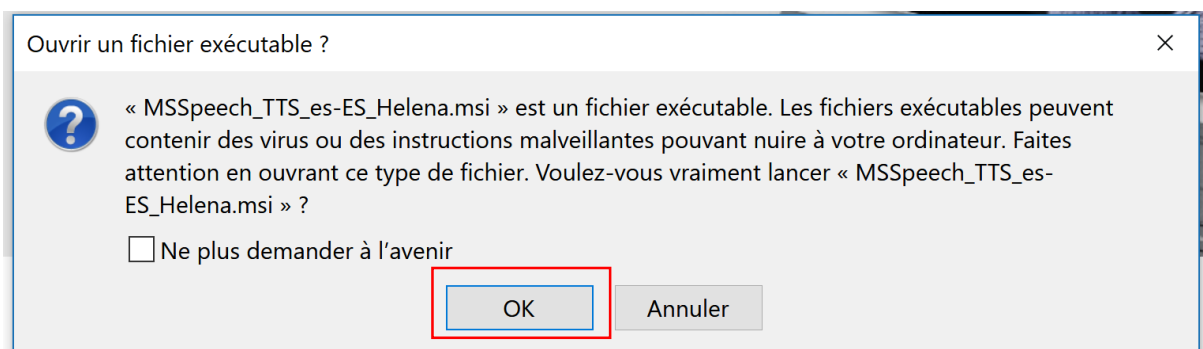
Total Size: 11.4 MB

[Next](#)

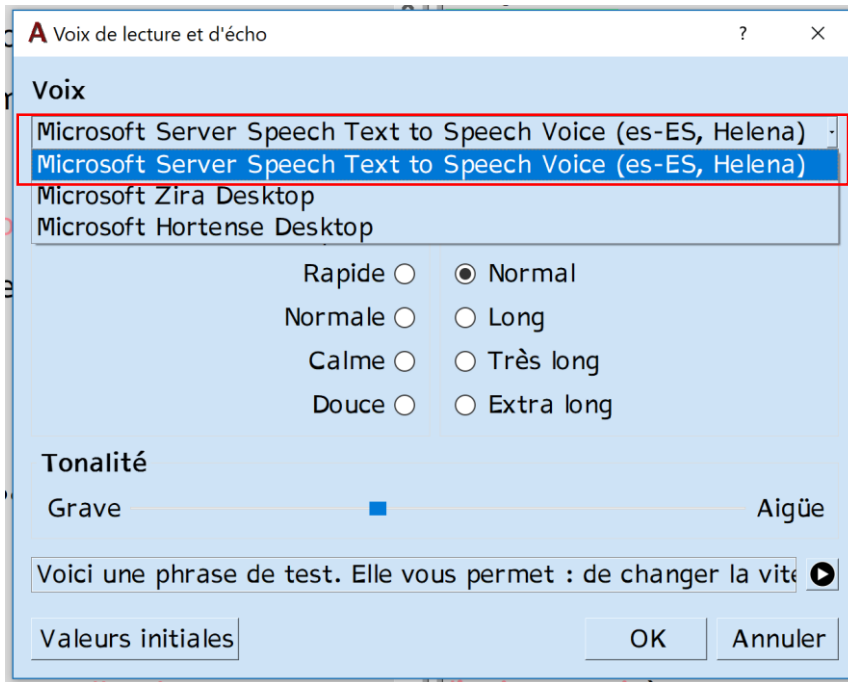
5. La fenêtre ci-dessous apparaît. Cliquez sur « Enregistrer le fichier »



6. Une nouvelle fenêtre apparaît. Cliquez sur « Ok ».




7. Ouvrez ADELE-TEAM. Cliquez sur l'onglet « REGLER » puis sur « voix de lecture et d'écho ». Vous pouvez désormais choisir la voix espagnole « Helena » dans ADELE-TEAM.



Principes généraux


Je paramètre l'écoute auditive

Je paramètre l'affichage visuel

1. Choisissez l'onglet « REGLER ». Trois choix apparaissent sous la forme de trois boutons :
 - Voix de lecture et d'écho ;
 - Voix des commandes ;
 - Affichage visuel du texte.
- Pour modifier la voix de lecture et d'écho, cliquez sur le bouton «  Configurer la voix de lecture et d'écho ». Vous pouvez alors choisir :
 - la voix ;
 - la vitesse de la voix et parallèlement la durée des silences séparateurs (utiles pour assimiler des textes compliqués ou longs) ;
 - la tonalité de la voix (une voix plus aiguë est plus facile en compréhension qu'une voix plus grave).



Remarque : Par défaut, les silences sont légèrement allongés.

Ce paramètre de silence est très important pour mieux comprendre les phrases entendues. Il sera souvent utile d'écouter avec les silences longs et très longs pour gagner du temps en évitant de faire revocaliser les phrases. ADELE-TEAM respecte une proportionnalité propre à une parole naturelle.



	<p>Pour écouter plus rapidement, seul le débit verbal (vitesse vocale) peut directement être utilisé temporairement à la volée pour accélérer la lecture.</p> <p>Dans le texte lu :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tapotez brièvement sur la touche +/- pour accroître le débit verbal.- Tapez plus longuement sur la touche +/- pour revenir au débit verbal préréglé. <p>2. Pour modifier la voix des commandes, cliquez sur le bouton «  Configurer la voix des commandes ». Vous pouvez alors choisir:</p> <ul style="list-style-type: none">- la voix ;- le niveau de tonalité plus ou moins aigu ou grave par rapport à celui de la voix de lecture.
--	--

Je paramètre l'écoute auditive	
Je paramètre l'affichage visuel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « REGLER ». Trois choix apparaissent sous la forme de trois boutons : <ul style="list-style-type: none"> - Voix de lecture et d'écho ; - Voix des commandes ; - Affichage visuel du texte. 2. Cliquez sur le bouton « Affichage visuel du texte ». 3. Pour permettre le retour à la ligne dans un paragraphe, cochez la case « Renvoi à la ligne » (laissez la case cochée par défaut). Si cette case n'est pas cochée, tout paragraphe restera à l'infini sur une seule ligne. La partie dépassant le bord droit sera masquée. 4. Pour afficher la réglette virtuelle, cochez la case « Afficher la réglette virtuelle » (décochée par défaut). 5. Pour faciliter la latéralisation (bord gauche en vert, bord droit en rouge), cochez la case « Afficher les guides visuels » (cochée par défaut). 6. Pour modifier la police de caractères, choisissez une police parmi la liste qui vous est proposée : <ul style="list-style-type: none"> - Accessible DfA - OpenDyslexic 3 - Comic Sans MS - Arial



7. Pour modifier la taille de la police :

- Cliquez sur l'icône  pour augmenter la taille de la police.
- Cliquez sur l'icône  pour réduire la taille de la police.

8. Pour modifier l'interlignage :


- Cliquez sur l'icône  pour agrandir l'interlignage.
- Cliquez sur l'icône  pour réduire l'interlignage.

9. Pour modifier l'espace entre les mots :

- Cliquez sur l'icône  pour agrandir l'espace entre les mots.
- Cliquez sur l'icône  pour réduire l'espace entre les mots.


Remarque : Pour étendre l'une ou l'autre des deux zones (lecture/écriture), cliquez sur la barre séparatrice et déplacez-la à droite ou à gauche.


Je lis et écoute un document


J'importe un document	<p>Pour un document pdf, word, libre office, power point ou excel, html (document et page web):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « Document ». 2. Cliquez sur l'icône « ouvrir » (CTRL + O ou CTRL + N). 3. Choisissez votre document, il s'ouvre dans la zone de lecture. <p>Pour d'autres types de documents :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvrez un document par son application. 2. Choisissez tout sélectionner ou CTRL + A. 3. Copiez (CTRL + C). 4. Cliquez dans la zone de lecture de ADELE-TEAM. 5. Collez le texte sélectionné : CTRL + V ou cliquez sur l'icône .
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrait les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	


J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <p>Pour dérouler la liste des documents récents,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyez sur les touches CTRL + R 2. Naviguez dans cette liste en appuyant sur les flèches haut/bas 3. Pour valider le choix, appuyez sur la touche « Entrée » ou « flèche droite ». <p>Lorsque les titres sont trop longs ADELE-TEAM dira seulement les 3 premiers mots puis le mot « etcétera »</p> <p>Par clic :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pour dérouler la liste, sélectionnez le nom du fichier courant 2. Pour valider le choix, cliquez dessus <p>Pour écouter le nom entier du fichier, appuyez sur CTRL + « flèche gauche ».</p> <p>Remarques</p> <p>A la fin de la liste un choix « Autre » permet d'obtenir la liste complémentaire des documents disponibles déjà ouverts au moins une fois avec</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

	<p>ADELE-TEAM.</p> <p>Lors de l’affichage d’un document récent, toutes les marques de textes, de stabilotage et de pointages sont conservées et restaurées.</p>
--	---







J'importe un document	<p>Par clic :</p> <p>Pour réafficher le précédent fichier, cliquez sur l'icône  au-dessus de la zone de lecture à gauche.</p> <p>Remarque</p> <p>Lors de l'affichage des documents, toutes les marques de textes, de stabilotage et de pointages sont conservées et restaurées.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	



J'importe un document	<p>1. Cliquez sur . Une fenêtre de confirmation apparaît.</p> <p>2. Confirmez en cliquant sur le bouton « fermer » ou en appuyant sur la touche « Entrée ».</p> <p>Remarque : En fermant, le document n'est pas enregistré.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <p>Appuyez sur les touches « flèche en bas » ou CTRL.</p> <p>Par clic :</p> <p>Cliquez sur le bouton .</p> <p>Remarque : Durant la lecture, un appui sur la touche CTRL arrête immédiatement cette lecture.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrait les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	



J'importe un document	<p>Pour redémarrer à partir du dernier mot lu :</p> <p>Par commande clavier :</p> <p>Appuyez sur la touche « flèche en bas » ou appuyez simultanément sur les touches CTRL + barre d'espace.</p> <p>Par clic :</p> <p>Cliquez sur le bouton .</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	


J'importe un document	<p>Pour obtenir une écoute en continu : appui long sur la touche « flèche à droite » ou appui simultané sur les touches CTRL + barre d'espace. Dans ce dernier cas, l'appui long sur la touche CTRL jusqu'à l'émission d'un signal sonore repositionne la lecture au début du texte.</p> <p>En cours de lecture :</p> <p>Par commande clavier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flèche droite : Pour sauter à la phrase suivante. • Flèche gauche : Pour répéter la phrase courante. Nouvel appui : pour revenir à la phrase précédente. • Flèche en bas : Pour arrêter et pour reprendre. Un appui long sur cette touche permet de passer au paragraphe suivant. • Flèche en haut : Pour revenir au début du paragraphe courant. Nouvel appui : pour revenir au paragraphe précédent. L'appui long sur la touche « flèche en haut » remonte au début du texte indiqué par un signal sonore. <p>Par clic :</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	



	<ul style="list-style-type: none">•  : Pour passer à la phrase suivante.•  : Pour répéter la phrase courante. Nouvel appui : pour revenir à la phrase précédente.•  : Pour arrêter et pour reprendre. Un appui long sur ce bouton permet de passer au paragraphe suivant. Un appui sur la touche CTRL arrête également immédiatement l'écoute.•  : Pour revenir au début du paragraphe courant. <p>Clic bref sur le bouton  : pour revenir au paragraphe précédent. Clic maintenu sur le bouton  : pour remonter au début du texte indiqué par un signal sonore.</p>
--	--

J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tapez CTRL + F. Une fenêtre s'affiche. 2. Saisissez l'expression recherchée puis appuyez sur la touche « Entrée » pour lancer la recherche. 3. Pendant l'énoncé de la phrase contenant l'élément trouvé : <ul style="list-style-type: none"> - Appuyez sur la touche « flèche droite » pour passer au suivant. - Appuyez sur la touche « flèche gauche » pour revenir au précédent. <p>Par clic :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « CHERCHER ». Une fenêtre s'affiche. 2. Saisissez l'expression recherchée puis cliquez sur « OK » pour lancer la recherche. Le logiciel lit la première phrase où se trouve l'expression recherchée. 3. Durant l'énoncé de la phrase contenant l'élément trouvé : <ul style="list-style-type: none"> - Cliquez sur le bouton « flèche droite »  pour passer au suivant. - Cliquez sur le bouton « flèche gauche »  pour revenir au précédent.
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

Remarque : Outre la durée d'énonciation de la phrase incluante, un petit délai de décision a été ajouté à la fin de chaque phrase. Le lecteur vocal se place automatiquement sur la phrase incluant l'élément trouvé. Le lecteur redémarrera sur cette phrase. La synchronisation est automatique.

J'importe un document	<p>Pour insérer un marque-texte sur une phrase à la volée durant l'énoncé de la phrase ou à l'arrêt, appuyez sur la touche « barre d'espace ».</p> <p>Par commande clavier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pour insérer un marque-texte, appuyez sur la touche « barre d'espace ». Un signal sonore de marquage sera émis. 2. Pour relire la phrase marquée, appuyez simultanément sur les touches « CTRL + flèche en bas » <p>Par clic :</p> <p>Les boutons relatifs au marquage se trouvent en dessous des boutons de lecture sous la zone de texte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pour insérer un marque-texte, cliquez sur le bouton « Marquer/démarquer »  . Un signal sonore de marquage sera émis. 2. Pour relire la phrase marquée, cliquez sur le bouton 
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <p>Pour supprimer un marque-texte, appuyez sur la touche « barre d'espace ». Un signal sonore de démarquage sera émis.</p> <p>Par clic :</p> <p>Pour supprimer un marque-texte, cliquez sur le bouton « Marquer/démarquer » . Un signal sonore de démarquage sera émis.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <p>Pour aller de marque-texte en marque-texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyez simultanément sur les touches « CTRL + flèche droite » pour passer au suivant. - Appuyez simultanément sur les touches « CTRL + flèche gauche » pour revenir au précédent. <p>Par clic :</p> <p>Pour aller de marque-texte en marque-texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cliquez sur le bouton  pour passer au suivant. - Cliquez sur le bouton  pour revenir au précédent.
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Par commande clavier :</p> <p>Pour démarrer le stabilotage, appuyez sur CTRL + T la phrase courante se stabilote si elle n'est pas stabilotée et se déstabilote dans le cas contraire.</p> <p>Pour stabiloter avant ou après appuyez sur les flèches gauche/droit.</p> <p>Pour choisir la couleur utilisez les flèches haut/bas.</p> <p>Pour sortir du stabilotage, appuyez sur la touche CTRL.</p> <p>Par clic :</p> <p>Pour stabiloter une partie du texte :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « STABILOTER » 2. Vous pouvez définir votre zone de stabilotage <ul style="list-style-type: none"> - en sélectionnant la zone avec la souris - ou par défaut la phrase courante sera stabilotée. Dans ce dernier cas vous pouvez étendre le stabilotage aux phrases précédentes ou suivantes, pour cela cliquez sur icône « précédent » ou icône « suivant », 3. Choisissez le type de surlignage dans la liste d'attributs (par exemple :
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	



définition, valeur importante, phrase importante).



Vous pouvez ajouter des attributs en choisissant « Définir un nouveau stabilotage ». Une fenêtre avec une zone de saisie et un choix de couleurs apparaît.


4. Cliquez sur l'icône « Stabiloter »  .




Remarque


Lorsqu'on stabilote à partir de la phrase courante les phrases précédentes ou suivantes celles-ci sont énoncées oralement. Il n'est nul besoin d'attendre la fin de l'écoute pour étendre le stabilotage.

J'importe un document	<p>1. Placez le pointeur de lecture à n'importe quel endroit de la zone à déstabiloter.</p> <p>2. Pour supprimer un stabilotage : cliquez sur l'icône « Supprimer un stabilotage »  .</p> <p>3. Pour supprimer tous les stabilotages : cliquez sur l'icône « Supprimer tous les stabilotages »  Tous.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Pour naviguer de stabilotage en stabilotage (du premier vers le dernier) :</p> <p>Par commande clavier :</p> <p>Pour passer au stabilotage suivant : Appuyez simultanément sur les touches CTRL + flèche droite.</p> <p>Pour passer au stabilotage précédent : Appuyez simultanément sur les touches CTRL + flèche gauche.</p> <p>Par clic :</p> <p>Pour passer au stabilotage suivant : cliquez sur l'icône « Stabilotage suivant »  .</p> <p>Pour passer au stabilotage précédent : cliquez sur l'icône « Stabilotage précédent »  .</p> <p>A l'affichage du stabilotage, la lecture vocale de son contenu débute immédiatement.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Pour extraire les zones stabilotées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur le bouton « Extraire les stabilotages » . 2. Cochez les cases des catégories de stabilotages que vous voulez mettre dans votre sélection finale. 3. Choisissez la destination dans laquelle vous mettez la sélection finale, en cliquant sur l'un des trois boutons suivant : <ul style="list-style-type: none"> – Le presse-papier. – Un fichier. – Dans la zone d'écriture. <p>Remarque : Le presse-papier est la zone invisible dans laquelle sont mis les éléments que l'on coupe ou que l'on copie pour pouvoir les coller ensuite. Mettre dans le presse-papier, c'est donc pouvoir coller la sélection finale ailleurs.</p> <p>Si la zone de rédaction contient du texte, la proposition d'importer dans cette zone n'apparaît pas pour ne pas écraser malencontreusement le texte en cours de rédaction.</p>
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<p>Exporter en express par le presse-papier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez  l'onglet « PRELEVER »  ou appuyez sur les touches « CTRL + plus petit que  ». Votre texte est alors mis dans le presse-papier. 2. Ouvrez ou cliquez sur le document cible dans lequel vous souhaitez insérer votre texte (ou tout simplement dans la zone de rédaction, par exemple pour le modifier). 3. Collez.
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
J'prélève le texte	
J'exporte le texte	

J'importe un document	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « DOCUMENT ». 2. Cliquez sur l'icône « exporter » . 3. Choisissez le format. 4. Cliquez sur le bouton « exporter ». Une fenêtre s'ouvre pour choisir le dossier où il sera rangé. 5. Choisissez le dossier puis cliquez sur « enregistrer ».
J'affiche un document récent	
Je navigue entre les 2 derniers documents	
Je ferme un document	
Je démarre la lecture	
J'arrête la lecture	
Je reprends la lecture	
Écoute rapide	
Je recherche dans le texte	
Je marque le texte	
Je démarque le texte	
Je navigue entre les marques-texte	
Je stabilote	
Je déstabilote	
Je navigue entre les stabilotages	
J'extrais les zones stabilotées	
Je prélève le texte	
J'exporte le texte	

Je crée et rédige un document

Je suis en écho logique	<p>Dans la zone d'écriture, la frappe clavier fait l'objet d'un écho logique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors d'une frappe au kilomètre, l'écho se fait mot écrit par mot écrit, les lignes vides sont exprimées. • Lors d'une suppression ou d'un déplacement dans un mot par les flèches droite et gauche, l'écho devient caractère par caractère. • Dès que l'on repasse au mot suivant dans une écriture au kilomètre, l'écho redevient mot par mot. <p>Attention : Si la frappe clavier n'est pas vocalisée alors que les commandes le sont, assurez-vous que la case « Frappe vocale » est bien cochée. Elle se situe à droite en haut de la zone d'écriture.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	


Je suis en écho logique	<p>La dictée vocale n'est pas équivalente à une simple frappe clavier, elle provoque un remaniement du texte après chaque empan de parole et elle ne peut donc être utilisée avec l'écho logique.</p> <p>En effet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'écho logique peut être intercepté dans le micro et réinjecté comme texte à écrire (pour éviter cela vous pouvez utiliser un casque d'écoute qui coupera les haut-parleurs de l'ordinateur) ; - Il remanie constamment le texte et peut interférer avec certaines commandes. <p>Aussi pour utiliser la dictée vocale : Décochez la case « Frappe vocale » située en haut à droite de la zone d'écriture.</p> <p>Vous pourrez alors utiliser la dictée vocale de Dragon ou celle de Dysvocal.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	



Je suis en écho logique	<p>Pour trouver le point d'insertion, utilisez la touche ALT combinée avec les touches de flèches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALT + Flèche gauche : la voix énonce depuis le début de la phrase jusqu'au point d'insertion. • ALT + Flèche droite : la voix énonce depuis le point d'insertion jusqu'à la fin de la phrase. <p>En utilisant les flèches haut et bas, on obtient le même effet de localisation, mais au niveau paragraphe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALT + Flèche haut : la voix énonce depuis le début du paragraphe jusqu'au point d'insertion. • ALT + Flèche bas : la voix énonce depuis le point d'insertion jusqu'à la fin du paragraphe. <p>Dans tous les cas, le morceau de phrase énoncé est sélectionné ce qui permet son repérage. Le point d'insertion ne bouge pas.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	


Je suis en écho logique	<p>Par commande clavier :</p> <p>Pour se déplacer au mot précédent en l'écoutant, tapez flèche en haut.</p> <p>Pour se déplacer au mot suivant en l'écoutant, tapez flèche en bas.</p> <p>Pour se déplacer au caractère précédent en l'écoutant, tapez flèche à gauche.</p> <p>Pour se déplacer au caractère suivant en l'écoutant, tapez flèche à droite.</p> <p>Remarque :</p> <p>Pour aller vite, on peut utiliser la molette et le pointage souris, puis utiliser la lecture auditive en utilisant le clavier pour un déplacement précis dans votre texte en élaboration.</p> <p>Avec la souris, le pointage est direct mais l'usage des flèches avec l'écho évite la fatigue oculaire.</p> <p>Aucun caractère ni mot n'est « avalé » lorsque vous tapez en rafale sur les touches. Vous pouvez donc vous déplacer uniquement en écoutant.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Pour écouter ce qui est écrit avant le point d'insertion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALT + Flèche gauche : la voix énonce depuis le début de la phrase jusqu'au point d'insertion. • ALT + Flèche haut : la voix énonce depuis le début du paragraphe jusqu'au point d'insertion. <p>Dans les deux cas, le morceau de phrase énoncé est sélectionné ce qui permet son repérage.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Pour écouter ce qui est écrit après le point d'insertion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALT + Flèche droite : la voix énonce depuis le point d'insertion jusqu'à la fin de la phrase. • ALT + Flèche bas : la voix énonce depuis le point d'insertion jusqu'à la fin du paragraphe. <p>Dans les deux cas, le morceau de phrase énoncé est sélectionné ce qui permet son repérage.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	






Je suis en écho logique	<p>Lorsqu'on rédige, on n'a pas tout de suite la frappe définitive de son texte. On trouve parfois un mot, mais on se dit qu'on peut trouver mieux.</p> <p>Pour pouvoir rapidement revenir sur une expression pour laquelle on n'est pas satisfait, on peut la marquer.</p> <p>Pour marquer un point d'insertion dans le texte en rédaction :</p> <p>Par commande clavier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettez le pointeur d'insertion à l'endroit souhaité. 2. Faites un double appui bref sur la touche CTRL. <p>Par clic :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettez le pointeur d'insertion à l'endroit souhaité. 2. Cliquez sur le bouton "Marquer/démarquer" 
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Pour atteindre un point marqué (marque-texte), à partir du pointeur courant :</p> <p>Par commande clavier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour aller au marqueur précédent : appuyez simultanément sur les touches CTRL + Flèche gauche. • Pour aller au marqueur suivant : appuyez simultanément sur les touches CTRL + Flèche droite. <p>Par clic :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour aller au marqueur précédent : cliquer sur l'icône « Marque-texte précédent » . • Pour aller au marqueur suivant : cliquer sur l'icône « Marque-texte suivant » . <p>Remarque :</p> <p>Chaque fois qu'un marque-texte est atteint, le pointeur d'insertion se place à l'endroit du marqueur. Avec la touche ALT et les touches de flèches, vous pouvez écouter le texte qui précède ou qui suit le point d'insertion.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Pour supprimer un marque-texte :</p> <p>Par commande clavier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Placez-vous sur le marqueur avec les flèches CTRL + Flèche droite et CTRL + Flèche gauche. 2. Tapez 2 fois sur la touche CTRL. <p>Par clic :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Placez-vous directement sur le marqueur. 2. Cliquez sur le bouton « Marquer/démarquer » 
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Par commande clavier :</p> <p>J'écoute mon texte en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour lire, appuyez simultanément sur les touches CTRL + barre d'espace. En maintenant la touche CTRL appuyée jusqu'à l'émission d'un bip, la lecture reprend au début du texte. • Pour s'arrêter ou faire une pause, tapez soit sur la touche « CTRL » soit sur la touche « flèche en bas ». • Pour reprendre, appuyez à nouveau simultanément sur les touches « CTRL + barre d'espace ». La lecture reprend toujours là où vous l'avez interrompue. • Pour remonter au paragraphe précédent, tapez sur la touche « flèche en haut ». • Pour relire la phrase courante, tapez sur la touche « flèche gauche ». • Pour lire la phrase précédente, appuyez 2 fois sur la touche « flèche gauche ». <p>Par clic :</p> <p>J'écoute mon texte « pas à pas »</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

ou en continu :

- Pour lire depuis le début, cliquez sur le bouton  en maintenant le clic jusqu'à l'émission d'un bip. Pour faire une pause ou reprendre, cliquez sur le bouton .
- Pour remonter au paragraphe précédent, cliquez sur le même bouton.
- Pour lire ou relire la phrase courante, cliquez sur le bouton .
- Pour lire la phrase précédente, double-cliquez sur le bouton .
- Pour lire la phrase suivante, cliquez sur le bouton .

La lecture avec le clic est une lecture « pas à pas ». Un appui long sur la touche « flèche à droite » enclenche la lecture en continu.

Remarque :

Si vous l'arrêtez et la reprenez immédiatement, la lecture redémarre juste après le mot sur lequel vous vous êtes arrêté.

Si vous reprenez la lecture après l'avoir arrêtée depuis plusieurs

minutes, elle reprendra à partir du début de la phrase incluant le mot sur lequel vous vous étiez arrêté.



Je suis en écho logique	<p>La synchronisation est automatique. Pour remettre le point d'insertion là où il était avant la lecture, tapez sur les touches « CTRL + flèche gauche »</p> <p>Pour mettre le point d'insertion devant la phrase écoutée : Tapez CTRL + n'importe quelle flèche.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Par commande clavier :</p> <p>Tapez CTRL + F, puis écrivez l'expression à rechercher.</p> <p>Retour chariot permet de lancer la recherche.</p> <p>Pendant l'énoncé de la phrase contenant l'expression, vous pouvez aller à l'élément précédent ou à l'élément suivant en tapant respectivement sur CTRL + Flèche gauche ou sur CTRL + Flèche droite.</p> <p>Lorsque la lecture de la phrase contenant l'élément trouvé est énoncée, un appui sur la touche « CTRL » déclenche la recherche du suivant.</p> <p>Par clic :</p> <p>Cliquez sur l'onglet « CHERCHER ».</p> <p>Cliquez dans la zone de recherche, puis écrivez le mot recherché.</p> <p>Cliquez sur « OK » pour lancer la recherche.</p> <p>Cliquez sur l'icône suivant ► pour obtenir le prochain élément trouvé.</p> <p>Cliquez sur l'icône précédent ◀ pour obtenir l'élément qui est en amont vers le début du texte.</p> <p>Remarque :</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Outre la durée d'énonciation de la phrase incluante, un petit délai de décision a été ajouté à la fin de chaque phrase.

Le lecteur se place automatiquement sur la phrase incluant l'élément trouvé. Le lecteur redémarrera sur cette phrase. La synchronisation est automatique.

Je suis en écho logique	<p>Avant la synchronisation, le pointeur d'insertion est mémorisé par un marque-texte. Pour y revenir, naviguez de marque-texte en marque-texte, en tapant sur CTRL + Flèche en bas ou CTRL + Flèche en haut.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

Je suis en écho logique	<p>Pour lancer la correction :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'onglet « CORRIGER » ou au clavier appuyez sur CTRL + K. 2. Choisissez le type de correction : <ul style="list-style-type: none"> - soit express en cliquant sur l'icône  Correction express. La correction s'effectue immédiatement sans rien vous demander, utile quand il faut aller vite mais attention, des mots peuvent rester non corrigés ou des erreurs peuvent se glisser. - soit contrôlée en cliquant sur l'icône  Correction contrôlée. La correction génère des propositions et vous sollicite pour choisir la plus appropriée. Si vous disposez sur votre ordinateur du logiciel Antidote ou du logiciel Cordial, ADELE-TEAM le détecte automatiquement et l'utilise dans la chaîne de correction. Le logiciel Cordial permet une automatisation intégrale en mode express. Antidote impose un mode semi-automatique dans lequel une fenêtre Antidote restera à l'affichage. Lorsque les deux logiciels existent sur votre ordinateur, ADELE-TEAM vous demandera de choisir l'un des deux avant de commencer. Il gardera en mémoire celui que vous avez désigné et l'utilisera par défaut tant que vous ne
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	

souhaiterez pas utiliser l'autre. Une fois la correction terminée, ADELE-TEAM vous donne le nombre de mots corrigés.

En l'absence des deux logiciels de correction, Antidote et Cordial, ADELE-TEAM intègre un filtre de correction orthographique spécifiquement conçu pour un usage par des Dys. Installé en amont dans la chaîne de correction utilisant les logiciels spécialisés, il n'agit pas sur la grammaire.




En l'absence de tout logiciel de correction, ADELE-TEAM propose quand même un correcteur orthographique qui exploite le filtre mais effectue également d'autres traitements correctifs.

En correction contrôlée : Dans une première phase, le correcteur balaie l'ensemble du texte avec effet visuel et colorie le fond des mots introuvables dans son dictionnaire en rouge pâle.


Il retourne sur le premier mot et vous fait, à travers un menu contextuel, au maximum 5 propositions de remplacement, auxquelles s'ajoute également la possibilité d'ajouter le mot au dictionnaire personnel ou de le "passer".

Remarque : Le correcteur

orthographique s'appuie sur un dictionnaire intégré que vous pouvez enrichir.

Je suis en écho logique	<p>Pour exporter le texte écrit dans une autre application :</p> <p>Exporter en express par le presse-papier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « PRELEVER »  ou appuyez sur les touches « CTRL + plus petit que  ». Votre texte est alors mis dans le presse-papier. 2. Ouvrez ou cliquez sur le document cible dans lequel vous souhaitez insérer votre texte. 3. Collez. <p>Exporter dans un fichier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Choisissez l'onglet « DOCUMENT » 2. Cliquez sur l'icône « Exporter » . 3. Choisissez un des cinq formats possibles parmi HTML (par défaut), PDF, ODF, TXT et MP3. 4. Cliquez sur le bouton « Exporter ». <p>Remarque : Par défaut, ADELE-TEAM utilise les premiers mots du texte comme nom de fichier et crée 2 dossiers « Documents lus 20## » et « Documents</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	











écrits 20## » dans « Documents
ADELE-TEAM 20## ».

Je suis en écho logique	<p>Pour imprimer le texte écrit :</p> <p>Par commande clavier :</p> <p>Tapez CTRL + P.</p> <p>Puis,</p> <p>Choisissez le mode d'impression :</p> <p>Comme affiché : même police, taille de police, style, espace entre mots, interlignages que ceux qui apparaissent dans la zone d'écriture.</p> <p>Style par défaut : police standard, espacements et interlignages standards indépendamment de ce qui est à l'écran.</p> <p>Par clic :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'onglet « DOCUMENT » 2. Cliquez sur l'icône « Imprimer » . <p>Note : Seule la taille, les styles et les couleurs sont respectés.</p> <p>Appuyez sur le bouton « Imprimer » ou la touche « Entrée », pour lancer l'impression.</p>
Je suis en dictée vocale	
Où suis-je ? ... je me relis	
Je relis et améliore mon texte	
Qu'ai-je écrit avant ?	
Qu'ai-je écrit après ?	
J'insère un marque-texte	
Je vais à un point marqué	
Je supprime un marque-texte	
Je lis et écoute mon texte	
Je synchronise l'insertion sur ce qui est lu	
Je recherche dans mon texte	
Après synchronisation, je reviens au pointeur	
Je passe le correcteur	
J'exporte mon texte	
J'imprime mon texte	



Glossaire des icônes

Consultation ou lecture seule






DOCUMENT

	Description	Raccourcis clavier
	Importer un document	CTRL + I ou CTRL + O
	Enregistrer	CTRL + S
	Exporter	CTRL + E
	Imprimer	CTRL + P
	Fermer un document	
	Couper	CTRL + X
	Copier	CTRL + C
	Coller	CTRL + V
	Tout sélectionner	CTRL + A
	Annuler la dernière action	CTRL + Z
	Rétablir la dernière action	CTRL + Y

CHERCHER

<input type="text"/>	Champ de saisie de l'élément à chercher
<input type="button" value="OK"/>	Valider la recherche
	Occurrence précédente
	Occurrence suivante

STABILOTER

	Stabiloter
	Supprimer un stabilotage
	Supprimer tous les stabilotages
	Choisir ou définir un nouveau stabilotage
	Stabilotage précédent

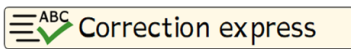


Stabilotage suivant

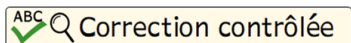


Extraire un ou plusieurs stabilotage(s)

CORRIGER

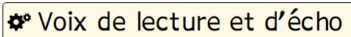


Le correcteur (filtre ADELE-TEAM par défaut) choisit pour moi la proposition la plus probable parmi celle qu'il a trouvé et passe au mot suivant

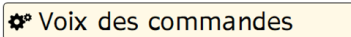


A chaque mot, je choisis une des propositions du correcteur

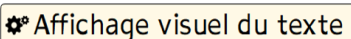
REGLER



Réglage des paramètres de la voix du texte



Réglage des paramètres de la voix des menus



Réglage des paramètres de l'affichage visuel

PRELEVER













	Description	Raccourci clavier
	Sélectionner et copier tout le texte	CTRL + « plus petit que »

AIDE















Aide vocale

BOUTONS DE NAVIGATION

	Description	Raccourcis clavier	
	Retour au début du paragraphe courant Retour au paragraphe précédent Lecture depuis le début du texte		1 clic 2 clics Clic maintenu (jusqu'à l'émission d'un bip)
	Répétition de la phrase courante Retour à la phrase précédente		1 clic 2 clics
	Arrêt et reprise de la lecture		Flèche en bas
	Passage à la phrase suivante		Flèche à droite
	Marquer/démarquer	Barre d'espace	
	Marquage précédent	CTRL + flèche gauche	
	Réécoute de la phrase marquée	CTRL + flèche en bas	
	Marquage suivant	CTRL + flèche droite	

Rédaction, modification avec relecture








DOCUMENT

	Description	Raccourcis clavier
	Nouveau document	CTRL + N
	Importer un document	CTRL + I ou CTRL + O
	Enregistrer	
	Enregistrer sous	CTRL + S
	Couper	CTRL + X
	Copier	CTRL + C
	Coller	CTRL + V
	Tout sélectionner	CTRL + A
	Annuler la dernière action	CTRL + Z
	Rétablir la dernière action	CTRL + Y
	Imprimer	CTRL + P
	Exporter	CTRL + E

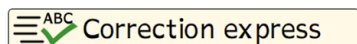
CHERCHER

<input type="text"/>	Champ de saisie de l'élément à rechercher
◀	Occurrence précédente
▶	Occurrence suivante
OK	Valider la recherche

STABILOTER

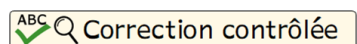
	Stabiloter
	Supprimer un stabilotage
	Supprimer tous les stabilotages
	Choisir ou définir un nouveau stabilotage
	Stabilotage précédent
	Stabilotage suivant
	Extraire un ou plusieurs stabilotage(s)

CORRIGER



Correction express

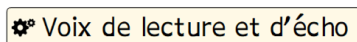
Le correcteur (filtre ADELE-TEAM par défaut) choisit pour moi et passe au mot suivant



Correction contrôlée

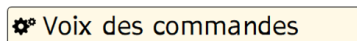
A chaque mot, je choisis une des propositions du correcteur

REGLER



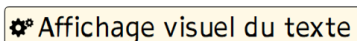
Voix de lecture et d'écho

Réglage des paramètres de la voix du texte



Voix des commandes

Réglage des paramètres de la voix des menus



Affichage visuel du texte

Réglage des paramètres de l'affichage visuel

PRELEVER

	Description	Raccourci clavier
	Sélectionner et copier tout le texte	CTRL + « plus petit que »

AIDE












Aide vocale



Nous contacter par mail

BOUTONS DE NAVIGATION

	Description	Raccourcis clavier
	Ecoute depuis le début du texte	CTRL + barre d'espace (clic maintenu jusqu'à l'émission d'un bip)
	Reprise de l'écoute après une pause ou un arrêt	CTRL + barre d'espace
	Arrêt ou pause	CTRL + flèche en bas
	Retour et écoute du mot précédent	Flèche en haut
	Passage et écoute du mot suivant	Flèche en bas
	Passage et écoute de la lettre précédente	Flèche droite
	Passage et écoute de la lettre suivante	Flèche gauche
	Ecoute du début de la phrase jusqu'au point d'insertion	ALT + flèche gauche
	Ecoute depuis le point d'insertion jusqu'à la fin de la phrase	ALT + flèche droite
	Ecoute du début du paragraphe jusqu'au point d'insertion	ALT + flèche en haut
	Ecoute depuis le point d'insertion jusqu'à la fin du paragraphe	ALT + flèche en bas
	Marquer/démarquer	2 clics sur « CTRL »
	Marquage précédent	CTRL + flèche gauche
	Réécoute de la phrase marquée	
	Marquage suivant	CTRL + flèche droite